

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
торговли, пищевых технологий и сервиса  
№ 9 от 17.04.2015

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор института  
торговли, пищевых технологий и сервиса  
/ Соловьева В.П. /



**Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы**

**Товароведение однородных групп непродовольственных товаров**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров в таможенной  
деятельности

Автор(ы): Вишневская Л.И., к.т.н., доцент;  
Зуева О.Н., д.э.н., доцент;  
Данько Н.Н.;  
Черенцова Г.Г.

Одобрены на заседании кафедры  
товароведения и экспертизы

Протокол № 8 от 02.03.2015

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Зуева О.Н.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
торговли, пищевых технологий и  
сервиса

Протокол № 3 от 19.03.2015

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Чернышева Н.К.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2015

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведения» (квалификация «Бакалавр») курсовые работы рассматриваются как вид учебной деятельности по конкретной дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на их подготовку.

Выполнение курсовых работ направлено на оформление следующих профессиональных компетенций:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2);

умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);

способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**торгово-закупочная деятельность:**

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д. (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

**организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:**

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-5);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7);

**оценочно-аналитическая деятельность:**

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

**торгово-технологическая деятельность:**

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

знанием функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16)

знанием и классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой ВЭД Таможенного Союза (ПК-17)

знанием порядка назначения и проведения таможенной экспертизы (ПК-18)

знанием порядка и проведения таможенного оформления и таможенного контроля (ПК-19).

По содержанию каждая работа представляет самостоятельный оригинальный научный труд, освещающий важнейшие проблемы в области направления подготовки, предусматривающий развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, оценки их результатов.

Целью курсовой работы является:

всесторонний анализ или научное исследование по одному из актуальных вопросов теоретического или (и) практического характера по направлению подготовки;

развитие умения и навыков решения задач товароведной и таможенной экспертизы ассортимента и качества товаров определенной группы;

овладение методикой исследования вопросов, поставленных в работе, и методами математико-статистического анализа цифрового материала;

развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;

Курсовая работа выполняется путем решения конкретных проблем на основе практических материалов хозяйственной деятельности промышленных и

торговых организаций, таможенных служб; данных, полученных в лабораторных условиях, а также путем проведения социологических и экспериментальных оценок ассортимента и качества отдельных групп товаров; самостоятельной работы в период товароведно-технологической практики, изучения и анализа литературных источников, которые тщательно систематизируются и критически оцениваются.

Основными задачами, решаемыми при выполнении курсовых работ, являются:

обоснование актуальности и значимости вы бранной темы работы с точки зрения теории и практики управления деятельностью организации, инженерных решений;

изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации;

обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих и технических решений по поставленным вопросам;

сбор информации, необходимой для проведения исследования с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;

проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявления тенденций изменения показателей, и проблем, требующих решения или совершенствования;

разработка рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;

обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

оформление курсовой работы в соответствии с нормативными требованиями;

подготовка работы к защите.

Содержание курсовых работ должно отражать современную ситуацию, складывающуюся на рынке однородных групп товаров, и быть направлено на разработки вопросов:

повышения качества товаров и обеспечения их конкурентоспособности; совершенствования экспертизы и исследований при осуществлении таможенного контроля;

установления соответствия товаров техническим регламентам, стандартам, техническим условиям, договорам, контрактам и другим нормативным документам;

совершенствования и оптимизации ассортимента; потребительской и экспертной оценок отдельных групп товаров;

изучения потребительских свойств и разработки экспресс-методов их

оценки;

типологизации потребления и потребителей на основе социологических опросов;

оценки состояния стандартизации и сертификации непродовольственных товаров и путей их развития;

организации международного сотрудничества в таможенной деятельности; сравнительной характеристика ассортимента и качества товаров различных изготовителей и поставщиков, в том числе зарубежных;

совершенствования классификации и кодирования товаров;

товароведной и таможенной экспертизы качества и (или) ассортимента товаров;

выявления направлений оптимизации упаковки, маркировки и хранения товаров отдельных групп;

совершенствования методик идентификации и выявления фальсифицированных товаров;

изыскания путей повышения безопасности материалов и изделий.

В работе должны найти отражения основные положения законов Российской Федерации «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», "Об обеспечении единства измерений» и других законодательных актов Российской Федерации и Таможенного Союза применительно к решению проблем повышения качества, конкурентоспособности, и обеспечения безопасности товаров.

К основным *требованиям*, предъявляемым к курсовой работе относятся: глубокая теоретическая проработка изучаемой проблемы на основе анализа учебной и научной литературы;

использование статистических данных, характеризующих состояние производства и особенности рынка товаров исследуемой группы.

умелая систематизация цифровых данных, полученных в ходе выполнения работы, их глубокий анализ, обобщение и выявление тенденций развития и взаимосвязей отдельных показателей;

критический подход к изученным фактическим материалам в целях поиска резервов повышения конкурентоспособности товаров, совершенствования структуры их ассортимента, повышения качества;

аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

литературное, логически последовательное самостоятельное изложение материала;

оформление работы в соответствии с установленными нормами.

*Тематика* курсовых работ должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании курсовой работы следует учитывать интересы организации (торгового, промышленного предприятия,

фирмы, таможенной службы и др.), на материалах которых она выполняется.

Курсовая работа должна носить исследовательский характер, тематика ее - соответствовать, по возможности, направлению научных исследований кафедры.

Необходимыми *условиями* решения задач, поставленных в работе, являются: разработка правильного подхода, выбор соответствующей методики исследований, т.е. суммы приемов, методов анализа и обработки данных для получения объективных выводов;

применение современных методов анализа с использованием математико-статистической обработки и персонального компьютера.

В ходе выполнения курсовой работы возникает проблема быстрой и эффективной обработки первичных и вторичных данных, характеризующих состояние и динамику развития производства и (или) рынка импорта и экспорта конкретной товарной группы. Абсолютное большинство однородных групп товаров относится к товарам сложного ассортимента, номенклатура и качество которых характеризуются большим числом товарных признаков, комплексных и единичных показателей качества. Поэтому умение быстро и квалифицированно выделить из их числа наиболее важные и проранжировать их является актуальной задачей любого исследования. Использование компьютерных технологий избавляет от необходимости проводить трудоемкие расчеты, требующие больших затрат времени, выполнять графические построения, придает процессу творческий характер.

## 2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Курсовая работа выполняется каждым студентом в отдельности. В некоторых случаях, когда разрабатываемая тема отличается значительной трудоемкостью или требует проведения большого количества экспериментальных исследований, может быть допущено (с разрешения кафедры и департамента) ее выполнение несколькими студентами. При этом за каждым студентом должна быть закреплена определенная часть работы, что отражается в задании и формулировке темы.

### 2.1 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы: выбор темы;

разработка и утверждение задания, составление календарного графика выполнения работы;

разработка плана, обсуждение и уточнение его с руководителем; подбор, изучение и анализ литературы;

сбор материала для практической части работы;

выполнение экспериментальных исследований;

обработка и анализ экспериментальных и статистических данных, результатов моментных наблюдений, анкетных и экспертных опросов; написание и оформление работы;  
подготовка к защите.

## 2.2 ВЫБОР ТЕМЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры товароведения и экспертизы.

Студенту предоставляется право свободного выбора темы по одному из следующих направлений:

экспериментальное исследование свойств отдельных групп и видов товаров;  
экспертиза ассортимента определенной группы товаров, основных факторов и особенностей его формирования, динамики структуры;

исследование товароведных показателей качества одного из видов товаров с целью разработки достоверных методов их оценки, рекомендаций по улучшению качества, рациональной эксплуатации или потребления;

исследование уровня качества новых товаров с целью выявления соответствия современным требованиям, лучшим отечественным и (или) зарубежным аналогам;

оценка конкурентоспособности товаров;

совершенствование системы стандартов на товары отдельных групп;

оценка потребительских (утилитарных, эстетических, надежности) свойств товаров;

изучение правил и порядка количественной и качественной приемок, транспортирования и рационального хранения товаров;

анализ изменения свойств товаров в процессе хранения, определение путей уменьшения потерь;

выявление влияния стандартизации на повышение качества и конкурентоспособность товаров;

комплексная оценка качества товаров отдельных групп;

анализ структуры и содержания технических регламентов, стандартов и технических условий на товары с целью подготовки рекомендаций по их совершенствованию;

потребительская и экспертная оценка ассортимента и качества товаров;  
идентификация и стоимостная оценка товара в таможенных целях;

анализ и совершенствование методик проведения таможенной экспертизы;  
изучение правил и порядка обязательной и добровольной сертификации товаров отдельных групп и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

управление качеством продукции на стадиях обращения, реализации и эксплуатации.

Примерная тематика курсовых работ приведена в приложении: по курсу



## 2.3 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

План курсовой работы представляет расположенный в определенном порядке перечень глав и развернутое перечисление вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Грамотно построенный составленный план работы служит важным организующим началом в деятельности студента, помогает систематизировать материал и обеспечивает последовательность его изложения. Наличие детально разработанного плана позволяет избежать диспропорций составных частей работы, бессистемности ее изложения, повторов или пробелов.

Развернутый план работы составляется каждым студентом самостоятельно в соответствии с выбранной темой и согласовывается с научным руководителем. Основными *требованиями* к плану являются: четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов; отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты, не подкрепленные теоретическим и практическим материалом. (Приложение Б).

При всем многообразии индивидуальных подходов к составлению плана традиционно структурными элементами в курсовой работе являются следующие:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть:

(аналитический обзор литературы и практическая часть, включающая анализ и обобщение полученных результатов в одной из профессиональных сфер деятельности и самостоятельные исследования);

заключение;

список используемых источников;

приложения (если имеются).

Основная часть состоит из трех глав, названия которых формулируются в соответствии с темой и структурой работы. Каждая глава включает, как правило, 3-4 параграфа. В процессе выполнения работы план может уточняться, конкретизироваться, в него могут включаться новые вопросы, представляющие повышенный интерес.

## 2.4 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

После составления плана студент приступает к изучению литературы по избранной тематике и к систематизации теоретического материала. При этом следует использовать законодательные акты, постановления Правительства РФ по

рассматриваемым вопросам, специальную литературу и периодические издания, каталоги проспекты, обзоры, материалы Интернет и т.п. Рекомендуется проработка и обобщение как отечественных, так и иностранных источников.

Изучение литературы целесообразно проводить в порядке обратном хронологическому, то есть следует начинать с материалов, опубликованных в последние годы, постепенно переходя к более ранним публикациям. Такой порядок формирует критическое отношение к сведениям, приводимых в литературных источниках по изучаемому вопросу, и позволяет выявить последние достижения в данной области науки и практики.

Рекомендуются журналы: «Российская торговля», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Вестник технического регулирования», «Эксперт», «Торгово-промышленные ведомости», «Внешняя торговля», «Конъюнктура товарных рынков», «Я покупаю», «Кожевенно-обувная промышленность», «Текстильная промышленность», «Швейная промышленность», «Пластические массы», «Стекло и керамика», «Ювелир», «Меха мира», «Легпромбизнес», «Директор» и др.; справочники товароведов, статистические сборники; газеты: «Деловой мир», «Коммерсант», «Российская газета», «Торговая газета», «Российская торговля», «Легпромбизнес», «БИКИ», «Экономика и жизнь (с приложением)», «Покупатель», «Известия (экспертиза)» и др.

Целесообразно ознакомиться также с научно-технической (реферативной, обзорной) информацией.

## 2.5 ВЫПОЛНЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ

Исследования в зависимости от характера выбранной темы могут заключаться в определении основных показателей качества товаров отдельных групп; выполнении расчетно-экспериментальных работ; проведении опросов по выявлению мнений покупателей или экспертов о качестве и ассортименте товаров, наблюдении за реализацией товаров в ассортиментом разрезе, а также в сборе статистических и других материалов в конкретных организациях и предприятиях (анализ и обобщение материалов по динамике производства, товарооборота, структуры ассортимента, основных экономических показателей и др.).

Сбор статистических и других материалов в организациях и предприятиях торговли и промышленности, таможенных службах проводится студентами в период практики. Объем и характер собираемых материалов определяются заданием, рекомендациями научного руководителя, спецификой базы практики как объекта изучения.

Обработка полученных данных производится с применением методов математической статистики, что позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов. Данные сводятся в таблицы, сопоставляются за ряд лет, оформляются в виде диаграмм или графиков;

выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров; устанавливаются причины, их обуславливающие; намечаются пути оптимизации.

## 2.6 НАПИСАНИЕ РАБОТЫ

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения курсовой работы является ее написание. На этой стадии от студента в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания, логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных, экспериментальных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации.

Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются:

*Краткость изложения.* Фразы должны быть конкретными, информативными, исключать возможность неоднозначного толкования. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами.

*Логичность изложения* важна как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи, выражать личное отношение к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, при этом, как видно из вышесказанного и т.д.

*Четкость изложения.* Следует избегать использования фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, табличные формы, сравнительные характеристики. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в технической литературе.

*Использование специальной терминологии,* позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

*Применение количественных чистовых показателей* для характеристики состояния рынка, производства, структуры ассортимента, конкурентоспособности и уровня качества товаров, повышающих убедительность изложенного.

*Использование безличного наклонения.* Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «, по нашему мнению» или «можно считать»).

Грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

В тексте курсовой работы не допускается:

применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по

смыслу (синонимы);

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии или соответствующими стандартами;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

применять без числовых значений математические знаки: > (больше), < (меньше), = (равно) и др. (за исключением формул, таблиц, рисунков).

Общий объем курсовой работы должен составлять ориентировочно 46-45 страниц машинописного текста.

При изложении основных структурных элементов работы необходимо исходить из нижеследующего.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и выполнен по образцу макета, приведенного в приложении Е.

Содержание включает введение; перечень наименований всех разделов подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; наименования приложений (приложение Б). Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) строчными буквами, кроме первой прописной.

*Во вводной части* (введении) работы необходимо кратко:

охарактеризовать современную ситуацию, сложившуюся в производстве или на рынке исследуемой группы товаров;

обосновать актуальность и значимость выбранной темы;

отметить степень ее разработанности;

указать объект и предмет исследования;

определить цели и задачи;

отразить источники и место сбора фактических данных (организация, предприятие торговли или промышленности, таможенная служба);

определить методологические приемы решения поставленных задач.

Объем вводной части не должен превышать 2-3 страниц.

Первая глава (название), содержащая аналитический обзор литературы, может включить 3-4 вопроса, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы.

По некоторым темам в нем может быть одна общая экономическая характеристика, например, состояния производства и продажи товаров объемов их экспорта и импорта с использованием статистического материала в целом в мире по стране, региону, области, городу.

Глава излагается обычно на 10-15 страницах. Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам. Необходимо также показать аргументированное отношение к известным из

литературы или принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий, существующим методам их решений. Материал в обзоре следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала, выявление дискуссионных вопросов по исследуемой теме. Целесообразно привести мнения ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их суждений, высказать собственное.

Освещение теоретических основ избранной темы курсовой работ должно производиться с позиции современных научно-технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Данный раздел определяет наиболее важные вопросы, которые необходимо решить в работе, служит основой исследования фактических данных в последующих разделах, являющихся логическим продолжением теоретической части.

Количество использованных источников при выполнении курсовой работы должно быть не менее 25-35.

*Вторая глава* (название). Аналитическая глава включает исследование состояния изучаемой проблемы на предприятии (организации) и включает:

- общую характеристику объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, организационного построения, технико-экономического и финансового состояния;

- анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будет зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;

- выводы или краткое обобщение содержания главы.

Основными типами исследований в курсовых работах могут быть:

- разведочные - направленные на поиск идей, их подтверждение на основе собранных данных и прояснение проблемы, стоящей перед объектом исследования;

- описательные - направленные на подтверждение или опровержение какой-либо первоначально выдвинутой гипотезы;

- каузальные - направленные на установление причинно-следственных связей между какими-либо явлениями и прогнозирование их развития.

В работе может присутствовать один тип исследования или несколько. Возможно рассмотрение всех типов как стадий одного исследовательского процесса.

*Третья глава* практической части (название) может включать несколько подразделов, в которых приводятся описание приборов и методик испытаний, методов сбора первичной информации; порядок обработки фактических данных; излагаются и анализируются полученные результаты.

Цифровой материал (статистически и результаты проведенных исследований) для удобства анализа группируется, оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части работы анализируются и комментируются. Основные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками.

Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 1-2 лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на динамику и состояние показателей.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных студентом программ, методик, анкет, согласованных с научным руководителем.

В случае проведения лабораторного эксперимента необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов (подготовка образцов, соблюдение методик и условий испытаний, воспроизводимость опытов, обработка результатов исследования).

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества и т.д. следует обосновать число опрашиваемых (объем выборки), рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Для этих целей, а также для выявления закономерностей и тенденций при обработке практического материала используются современные математико-статистические методы анализа. Причем, в основной части работы приводятся только формулы, а расчеты представляются в приложении.

Достаточная полнота, качество и репрезентативность, а также грамотная математико-статистическая обработка данных с использованием компьютера являются непременным условием объективного анализа и успешного выполнения курсовой работы.

Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключая возможность их неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Уровень работы существенно повышает наличие элементов собственно научного исследования. В зависимости от темы третья глава может составлять 10-15 страниц.

*Заключение* является важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов. В нем должны быть сформулированы по пунктам, четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах; в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая

направленность и указываются организации (предприятия, фирмы и др.), их подразделения, которым они адресованы.

Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект. Заключение должно занимать не более 3-4 страниц.

*В приложение* рекомендуется включать таблицы вспомогательных цифровых данных; описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений, испытаний; промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты; иллюстрации вспомогательного характера

### 3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

#### 3.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Курсовая работа оформляется в соответствии с «Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ и магистерских диссертаций», утвержденных Ресурсным и ем Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования от 03 июня 2011 года № 91.

При оформлении курсовых работ должны быть учтены требования ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Курсовая работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого

14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка - 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

### 3.2 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент курсовой работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не



допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст - на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы налогов

2 Характеристика налоговой системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложение

### 3.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год - г., годы - гг., и так далее - и т. д., метр - м, тысяч - тыс., миллион - млн, миллиард - млрд, триллион - трлн, страница - с., Российская Федерация - РФ, общество с ограниченной ответственностью - ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее - УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

### 3.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«... заключение содержит:

краткие выводы;

оценку решений;

разработку рекомендаций»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для

дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 1)...
- 2)...

### 3.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В курсовой работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка (Приложение В).

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают, как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом - посередине строки без абзацного отступа.

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку.

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу

страницы, на основании каких источников он составлен.

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисовочный текст), например, легенда.

Примеры оформления рисунков указаны в приложении В.

### 3.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В курсовой работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (Приложение Г).

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку.

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена (Приложение Д).

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1. – Динамика показателей за 2010-2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1»

или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В). Примеры оформления таблиц приведены в приложениях Г и Д.

### 3.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где  $X_{\max}$  - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;  
 $X_{\min}$  - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

### 3.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

### 3.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные
- рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках<sup>1</sup>:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания. Например:

*Официальные материалы.* В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция,

кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке. Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор., 2001. -32 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] (в ред. 24.07.2008г.) —Доступ из справ. Правовой системы «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.
4. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

*Книги, статьи, материалы конференций и семинаров.* Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

1. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001.-N 5.-С. 23-25.
2. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст]

// Маркетинг в России и за рубежом. -2001. - N 1. - С. 89-104.

3. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

4. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. -С. 101-106.

1 Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

5. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. -231 с.

6. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

7. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. - Режим доступа:

<http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.

8. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (СО-КОМ) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

*Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.* Располагаются по алфавиту. Например:

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

2. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

3. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

4. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

5. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>

*Иностранная литература.* Располагается по алфавиту. Например:

6. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The



Cliometric Society. - 1993. - Vo1. 8. - N 3. - P. 23-28.

7. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Tex] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham: Chicago, 1972. 218

8. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vo1. 30. - N 1. - P. 45-51.

*Интернет-сайты.* Например:

1. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

2. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

### 3.10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого

приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

#### 4 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть подписана студентом (в конце заключения) и сброшюрована.

Порядок брошюровки курсовой работы следующий:

титальный лист (приложение Е);

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Ценность курсовой работы значительно возрастает, если она выполнена по заявке, и ее практическая значимость и возможный экономический эффект подтверждены соответствующей справкой или другими документами, выданными предприятием, организацией торговли и др., на базе и материалах которых работа выполнена.

Защита работ осуществляется в соответствии с графиком. Очередность защиты устанавливается кафедрой товароведения и экспертизы и своевременно доводится до сведения студентов.

Студент готовит к защите выступление (доклад) на 5-7 минут. В нем должна быть отражена актуальность выбранной темы, определены цель и задачи работы, четко изложены ее основные положения и результаты, сформулированы выводы и обоснованы предложения. Особое внимание следует уделить освещению практической части работы и возможности использования ее основных результатов и выводов в практической деятельности предприятий (организаций) торговли и промышленности, таможенной службы.

Для достижения наглядности излагаемого материала готовятся иллюстрационные таблицы, графики, схемы, компьютерные презентации, включающие и комплекты раздаточного материала, выполненные четко и аккуратно на листах бумаги формата А4 с соблюдением требований, изложенных в настоящих методических указаниях. Количество демонстрационного материала должно быть достаточным для полной иллюстрации излагаемых сведений (5-10 листов). Каждый график, таблица, схема должны быть пронумерованы в порядке их использования при выступлении.

Общая оценка курсовой работы выносится с учетом качества выполнения работы и доклада студента, его ответов на вопросы при защите, отзыва руководителя.

## 5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки являются:

- актуальность и значимость темы исследования;
- востребованность исследования, подтвержденного заявкой торговой (промышленной) фирмы (предприятия, организации) таможенной службы на его проведение и справкой о внедрении результатов в практическую деятельность;
- четкость формирования цели и задач работы;
- новизна и научный уровень исследований, обусловленный, в частности, установлением закономерностей изменения изучаемых параметров, оценкой тенденций развития, разработкой путей оптимизации и т.д.;
- взаимосвязь и обусловленность всех частей (разделов, подразделов, пунктов) работы;
- логичность и последовательность распоряжения рассматриваемых вопросов, равномерность распределения материалов по разделам, подразделам, пунктам;
- полнота проработки и обобщение материалов литературных источников, целенаправленность их использования для раскрытия сущности рассматриваемой проблемы;
- разработанность темы, определяемая глубиной и полнотой анализа литературных, экспериментальных и фактических данных;
- завершенность исследования, т.е. степень достижения цели и решения поставленных задач;
- грамотность, логичность, четкость, информативность, уровень обобщений;
- уровень использования компьютерных технологий и математико-статистических методов, определяющих объективность и достоверность результатов исследований;
- владение методикой исследования вопросов, поставленных в работе;
- четкость формулирования, обоснованность выводов, полного отражения в них результатов исследования;
- адресность, конкретность, реальность рекомендаций;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- четкость и конкретность изложения основных положений и результатов работы при защите;
- аргументированность ответов на замечания рецензентов и вопросы, заданные при защите работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика курсовых работ по товароведению групп непродовольственных товаров

1. Анализ состояния стандартизации непродовольственных потребительских товаров.
2. Влияние стандартизации на качество и конкурентоспособность товаров.
3. Подтверждения соответствия однородных групп непродовольственных товаров, особенности ее проведения применительно к товарам различных групп.
4. Роль подтверждения соответствия в повышении качества и обеспечении безопасности товаров.
5. Влияние новых материалов на совершенствование ассортимента и качества товаров.
6. Влияние изменения сырьевой базы на ассортимент и качество непродовольственных товаров.
7. Проблемы рационального использования сырьевых ресурсов в производстве непродовольственных товаров.
8. Совершенствование и оптимизация технологии производства, маркировки, упаковки и хранения товаров.
9. Исследование влияния состава, структуры, отделки материалов на качество товаров.
10. Анализ и потребительская оценка ассортимента товаров.
11. Экспертиза потребительских свойств и ассортимента товаров.
12. Анализ показателей ассортимента товаров и разработка направлений их улучшения.
13. Исследование фактического и формирование оптимального ассортимента товаров.
14. Анализ понятийного аппарата и видов экспертиз потребительских товаров.
15. Основные принципы проведения идентификационной экспертизы товаров и анализ ее результатов.
16. Идентификация потребительских товаров и экспертная оценка их качества.
17. Разработка критериев идентификации, методов и средств обнаружения фальсифицированных товаров.
18. Роль социальных свойств в потребительской оценке товаров, анализ результатов их изучения.
19. Особенности оценки качества товаров в условиях рыночной экономики.
20. Совершенствование товарной информации непродовольственных товаров.
21. Исследование влияния упаковки на сохранение качества товаров.

22. Безопасность полимерной упаковки.
23. Качество товара как главная составляющая его конкурентоспособности.
24. Сравнительная оценка качества и конкурентоспособности отдельных групп товаров.
25. Современные проблемы биоповреждаемости непродовольственных товаров. Их роль в обеспечении качества и безопасности.
26. Проблемы управления качеством и безопасностью товаров в условиях современного рынка.
27. Формирование оптимального ассортимента товаров, выработанных с использованием отходов производства.
28. Разработка путей оптимизации и обновления ассортимента в системе управления ассортиментом потребительских товаров.
29. Экспертная оценка ассортимента и качества непродовольственных товаров.
30. Товароведная экспертиза качества товаров.
31. Исследование (оценка) потребительских свойств товаров (утилитарных, надежности, эстетических).
32. Потребительская оценка ассортимента и качества товаров.
33. Сравнительная характеристика ассортимента товаров отечественного и зарубежного производства.
34. Анализ факторов, формирующих ассортимент и качество товаров.
35. Совершенствование ассортимента и качества товаров на принципах маркетинга.
36. Анализ качества товаров и организации его контроля.
37. Управление качеством товаров на всех этапах жизненного цикла.
38. Разработки экспресс-методов определения показателей качества потребительских товаров.
39. Исследование свойств надежности товаров и их потребительская оценка.
40. Совершенствование критериев безопасности и безвредности потребительских товаров.
41. Совершенствование методов контроля качества товаров в процессе хранения, транспортирования, реализации.
42. Оптимизация критериев оценки качества непродовольственных товаров.
43. Исследование условий хранения товаров и их влияние на сохранение качества.
44. Совершенствование методик испытаний показателей качества товаров.
45. Исследование потребительских свойств и конкурентоспособности товаров.
46. Оценка конкурентоспособности товаров и разработка путей ее повышения.
47. Совершенствования классификации и кодирования товаров.
48. Товароведная характеристика нового ассортимента товаров,

утвердившихся на рынке.

49. Анализ ассортимента товаров и разработка направлений его совершенствования.

50. Оптимизация ассортимента товаров на основе анализа его структуры и показателей качества.

51. Оценка степени удовлетворенности потребителей ассортиментом и качеством товаров.

52. Потребительская оценка ассортимента и качества товаров.

53. Влияние достижений научно-технического прогресса на ассортимент и качество товаров.

54. Влияние новых технологий производства на совершенствование ассортимента и качества товаров.

55. Формирование оптимального ассортимента товаров в условиях рыночной экономики.

56. Экспертиза потребительских свойств и ассортимента товаров.

57. Исследование конкурентоспособности товаров, вырабатываемых (реализуемых) предприятиями города.

58. Выявление типологии потребителей товаров и совершенствование на ее основе структуры ассортимента.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

<b>Содержание</b>	
Ведение.....	3
1 Социально-экономические проблемы производства холодильников.....	5
1.1..... (Заголовок подраздела) .....	5
1.2.....	10
1.3.....	15
1.4.....	20
1.5.....	20
1.6.....	20
2 Товароведная экспертиза ассортимента холодильников.....	23
2.1.....(Заголовок подраздела).....	23
2.2.....	25
2.3.....	28
2.4.....	30
2.5.....	35
2.6.....	37
3.....(Заголовок подраздела).....	40
3.1.....(Заголовок подраздела).....	40
3.2.....	42
3.3.....	44
3.4.....	45
3.5.....	47
3.6.....	49
3.7.....	50
3.8.....	55
Заключение.....	57
Список используемых источников.....	59
Приложение А.....(Заголовок приложения).....	61

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
Пример оформления рисунков

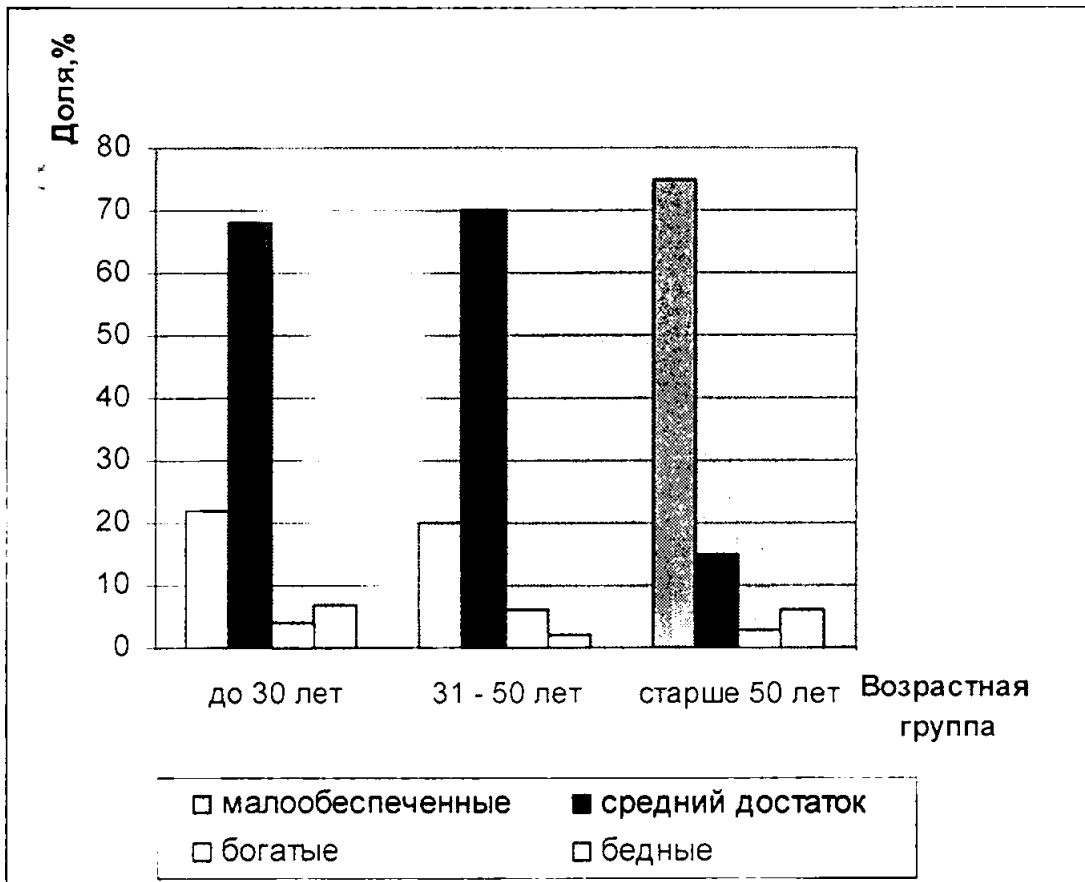


Рисунок 1 - Структура респондентов различного дохода и возраста, не совершивших покупку, %



ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Пример оформления таблиц

Таблица 1 - Социальный портрет респондентов

Показатель	Возрастная группа, лет						В целом	
	18-30		31-44		45 и старше		количество, чел.	доля
	количество, чел.	доля, %	количество, чел.	доля, %	количество, чел.	доля, %		
Социальное положение								
Рабочий	5	19,3	11	30,6	10	26,3	26	6,0
ИТР	5	19,3	4	11,1	9	23,7	18	8,0
Служащий	7	26,9	10	27,8	8	21,1	25	5,0
Пенсионер	-	-	-	-	-	-	-	-
Предприниматель	1	3,8	4	11,1	1	2,6	6	0
Безработный	1	3,8	5	13,9	1	2,6	7	,0
Студент	5	19,2	-	-	-	-	5	
Домохозяйка	2	7,7	2	5,5	1	2,6	5	,0
ИТОГО	26	100,0	36	100,0	38	100,0	100	00,0
Бедные	9	34,6	17	47,2	18	47,4	44	4,0
Малообеспеченные	13	50,0	12	33,3	16	42,1	41	1,0
Среднего достатка	2	7,7	2	5,6	3	7,9	7	0
Высокого достатка	2	7,7	5	13,9	1	2,6	8	0
ИТОГО	26	100,0	36	100,0	38	100,0	100	00,0



ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)

Кафедра товароведения и экспертизы

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Тема: Название

Институт Торговли, пищевых технологий и сервиса  
Направление подготовки  
Группа ТЭТД-  
Дата защиты \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О.  
Руководитель: Ф.И.О.

Екатеринбург,  
20\_г.